**远程审核申请书**

**尊敬的客户:**

**请仔细阅读《远程审核申请书》各项内容，需填写完整真实的信息，不得有空缺项，在选项处务必正确勾选；请仔细核查需提交的附件资料的完整性。**

**您的信息有助于JCCC为您提供高效的认证服务，谢谢您的配合。**

**（一）拟实施远程评审的组织基本信息:**

**申请远程审核组织基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请组织名称: |  |
| 注册地址: |  |
| 办公地址: |  |
| 法定代表人: |  |
| 联系人: |  |
| 联系人电话: |  |
| 联系人E-mail: |  |

1. **远程评审涉及的认证审核及ICT基础设施情况（每个场所分别填写）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **申请信息** | **申请方填写** |
| 场所基本信息 |
| 1 | 实施远程评审的场所名称 |  |
| 2 | 实施的认证审核类型 | □第一次监督（证书状态及证书编号: ） □第二次监督（证书状态及证书编号: ） □再认证: □其他（请列明）: |
| 3 | 实施的审核依据 | □ GB/T 19001-2016;□ GB/T 50430-2017；□ GB/T 24001-2016；□ GB/T 45001-2020; □ GB/T 22080-2016； □ ISO/IEC 20000-1:2018；□ 其他：  |
| 4 | 实施远程审核原因及必要的证明文件（如场所所在地的防控政策） |  |
| **序号** | **申请信息** | **申请方填写** | **不适宜实施远程评审情况** |
| **ICT基础设施情况** |
| 5 | 在线会议系统 | □腾讯会议 □钉钉会议 □zoom □skype □自有/其他  | **无在线会议系统** |
| 6 | 基础设施 | 网络带宽 | □不低于100Mbps□低于100Mbps | **低于100Mbps** |
| 接入支持互联网的设备 | □计算机 □麦克风 □扬声器 □在线摄像头 □其他  | **未配齐左侧所需必备设备** |
| 充足的文件传输空间 | □电子邮箱 □云空间 □其他  | **无充足的文件传输空间** |
| 7 | 提供审核资料电子化程度 | □全部电子化（非扫描版） |  |
| □纸质/扫描版 | □扫描仪□手机扫描□在线固定摄像机 | 未配备所需设备 |
| 8 | 组织实施过程管理信息系统（组织自有） | □有 □无 |  |
| 9 | 远程沟通工具 | ☑智能手机 ☑通讯APP ☑电话 | **无远程沟通工具** |
| 10 | 远程审核联络人（或技术保障人员/小组） | 姓名:联系方式: | **无远程审核联络人** |
| 11 | 翻译人员（适用时） |  |  |
| **信息保密要求** |
| 12 | 不宜远程审核审查的信息 | ☑无 □有，不影响审核抽样□有，影响审核抽样 | **影响审核抽样** |
| 13 | 对远程审核过程的特殊保密要求 | ☑无 □有，请注明:  |  |
| **是否实施远程审核的评估意见、审批详见《合同评审及方案策划表》** |

附件:《**远程审核工作承诺**》

**远程审核工作承诺**

为保障远程审核的有效实施，本组织承诺:

1、已识别实施远程审核的风险并制定相应的措施进行管理。

2、已具备必要的基础设施支持远程审核。

3、对远程审核的审核材料真实性负责，包括在线视频、音频、人员、相关文件、记录等信息的真实有效。

4、同意根据JCCC的评估意见实施审核。

5、若无法保持符合要求的稳定的沟通交流条件（包括软、硬件故障、双方配合度等）导致审核任务无法完成，JCCC可中止审核。

申请组织名称（盖章）:

法定代表人（签字）:

时间: